



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Железногорска
от 22.12.25 № 284/

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением
отдельных предметов»

город Железногорск
Курская область
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» создано путем изменения типа и наименования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» в соответствии с постановлением Администрации города Железнодорожска от 19.12.2025 № 2817 «Об изменении типа и наименования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением отдельных предметов»;
сокращенное - МБОУ «СОШ № 11 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск.

Адрес Учреждения: 307170, Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск, улица Воинов-Интернационалистов, дом 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Железнодорожск» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Железнодорожска (далее – Учредитель).

От имени Администрации города Железнодорожска отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации города Железнодорожска – Управление образования Администрации города Железнодорожска Курской области (далее – Отраслевой орган).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган в порядке, определенном Администрацией города Железнодорожска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник его имущества в лице Отраслевого органа.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.

1.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 1.15 настоящего устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Грубым нарушением настоящего устава педагогическими работниками Учреждения является:

- потребление алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики (а именно выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты) в здании или на территории Учреждения;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время занятий, официальных мероприятий, проводимых Учреждением.

1.18. Режим работы Учреждения устанавливается локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

1.19. Учреждение осуществляет прием обучающихся на обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.21. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.22. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.23. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляют медицинские работники органов здравоохранения в предоставленном Учреждением безвозмездно помещении, соответствующем условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, а также штатные медицинские работники Учреждения.

1.25. Питание обучающихся обеспечивается организацией, с которой Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает муниципальный контракт (договор). В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Железнодорожска и настоящим уставом в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления города Железнодорожска в сфере образования, в том числе образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию муниципальных услуг в сфере образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческой деятельности, физкультурно – спортивной деятельности;

– осуществление медицинской деятельности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, за плату лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- подготовка детей от 5 до 8 лет к обучению в общеобразовательной организации;
- дополнительные занятия по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование).

2.8. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Железнодорожска.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, предоставляется в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железнодорожска.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются отраслевым органом Администрации города Железногорска.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

3.9. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Железногорска Курской области в установленном порядке.

3.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетов всех уровней, внебюджетных источников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Железногорска.

3.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Железнодорожска устанавливается Администрацией города Железнодорожска. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.4. Передача Учреждению движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования.

4.1.5. Передача Учреждению земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования.

4.1.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или постоянного бессрочного пользования.

4.1.7. Согласование на должность руководителя Учреждения.

4.2. Отраслевой орган осуществляет следующие отдельные полномочия Учредителя:

4.2.1. Дает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, готовит проект правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Готовит проект устава Учреждения, вносимых в него изменений, а также проект правового акта Администрации города Железнодорожска об утверждении устава или вносимых в него изменений.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения по согласованию с Главой города Железнодорожска, прекращает его полномочия.

4.2.4. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

4.2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.2.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.2.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2.10. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Согласование крупных сделок, проводимых Учреждением.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении действуют единоличный исполнительный орган и коллегиальные органы управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

5.3. Руководитель назначается приказом Отраслевого органа по согласованию с Главой города Железнодорожска.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор заключает и прекращает Отраслевой орган.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпусков решаются Отраслевым органом.

5.5. Во время отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности осуществляет заместитель руководителя или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Отраслевого органа.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или Отраслевого органа.

5.7. Руководитель Учреждения:

- 5.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения.
- 5.7.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах, правоохранительных органах.
- 5.7.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной уставом Учреждения, действующим законодательством.
- 5.7.5. Распоряжается средствами Учреждения в пределах своих полномочий.
- 5.7.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.7.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом и Управлением финансов Администрации города Железнодорожска, утверждает структуру Учреждения.
- 5.7.8. Организует и реализует выполнение правовых актов Учредителя и Отраслевого органа по вопросам деятельности Учреждения.
- 5.7.9. Утверждает программу развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.
- 5.7.10. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы и участия в различных программах и проектах.
- 5.7.11. Совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку и реализацию образовательных программ, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.
- 5.7.12. Утверждает локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.
- 5.7.13. Осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.8. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Руководитель обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.
- 5.9. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основе трудового договора. Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением об общем собрании работников, действующим в Учреждении. Общее собрание работников действует бессрочно, проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.
- Решение Общего собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. О принятии решения Общего собрания работников секретарем составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.10. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
- Компетенция Общего собрания работников:

- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

- передача первичной профсоюзной организации, иному представительному органу полномочий представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, а также Управляющего совета;

- принятие решений о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, принятым Общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенным на его рассмотрение руководителем Учреждения.

Документация Общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

5.12. Порядок формирования Совета:

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11-х классов (по одному представителю от каждой параллели);

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.13. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов заседания Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, руководитель и работники Учреждения.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом руководителя Учреждения, кооптирует (вводит в состав Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (выборы либо кооптация). О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет руководителя Учреждения.

5.14. Совет работает на общественных началах. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание Совета также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Документация Совета ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Учреждения.

5.15. Компетенция Совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для решения основных вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Членами Педагогического совета являются руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. В состав Педагогического совета входят только работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Срок полномочий секретаря – 1 год.

5.17. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о педагогическом совете, действующем в Учреждении. Документация Педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

- принятие плана (планов) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие локального нормативного акта о структурных подразделениях Учреждения;
- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- определение списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании, о награждении медалью «За особые успехи в учении» I или II степени;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности в Учреждении.

5.19. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого самим советом обучающихся и утверждаемом приказом по Учреждению.

5.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Совет родителей действует на основании положения о совете родителей Учреждения, принимаемого самим советом родителей и утверждаемого приказом по Учреждению.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железнодорожска.

6.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.4. Совершать крупные сделки с предварительного согласия Отраслевого органа в порядке, установленном Администрацией города Железнодорожска.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5. Совершать сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, установленном Администрацией города Железнодорожска.

6.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Железнодорожска и настоящим уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации

порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Отраслевым органом.

6.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Железнодорожска, Отраслевому органу, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Железнодорожска.

8. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Порядок принятия, согласования и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - руководителем Учреждения.

8.3. В случае если уставом предусмотрено принятие локальных нормативных актов коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение руководителем.

8.4. В случае если трудовым законодательством Российской Федерации или коллективным договором, принятым в Учреждении, предусмотрено принятие локальных нормативных актов с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации, либо иного представительного органа, сначала запрашивается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации, либо иного представительного органа (производится согласование локального нормативного акта

вышеуказанным органом) в порядке, предусмотренном коллективным договором, а затем осуществляется принятие локального нормативного акта.

8.5. До принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (если такие советы созданы в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Совет обучающихся, совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме органу управления Учреждением, направившему проект совету учащихся, совету родителей (законных представителей). Если в вышеуказанный срок мотивированное мнение не поступило, соответствующий орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Железнодорожска.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Принятие Администрацией города Железнодорожска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курсксой области.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Железнодорожска.

10.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.