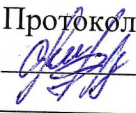



СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета от 12.05.2022г Протокол № 3  О.А. Фомин	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от 11.05.2022 г. Протокол № 9	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов»  Г.Н. Зими́на Приказ №1-485 от 13.05. 2022 г
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об обработке и защите персональных данных
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
образовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Железногорска Курская область»**

1. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Положение) определяет цели, правовое основание обработки, категории субъектов персональных данных, условия и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №11 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- 3) **оператор персональных данных** – Школа, которая самостоятельно организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 4) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 5) **обработка специальной категории персональных данных** – обработка, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- 6) **обработка биометрических персональных данных** - сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- 7) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 8) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 9) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 10) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 11) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

13) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

14) **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

15) **информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая в целях реализации полномочий Школы;

16) **информационная система персональных данных** (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и технических средств, информационных технологий, которые обеспечивают обработку и защиту персональных данных;

17) **администратор ИСПДн** - сотрудник, ответственный за сопровождение и техническую поддержку работы ИСПДн;

18) **специалист по информационной безопасности** - сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ИСПДн в Школе, и осуществляющий контроль соблюдения требований законодательства в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели сбора персональных данных

4. Обработка персональных данных в Школе ограничивается достижением конкретных, определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5. В Школе осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- 1) учет и хранение информации по обращениям физических лиц;
- 2) учет и систематизация обращений в приемной школы;
- 3) оформление документов при обращении граждан;
- 4) учет и хранение информации по заявлениям физических лиц;
- 5) учет и хранение сведений о сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- 6) обеспечение кадровой работы;
- 7) учет и хранение информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- 8) зачисление в образовательную организацию;
- 9) предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

III. Правовое основание обработки персональных данных

6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми в Школа осуществляется обработка персональных данных.

7. Персональные данные в Школе обрабатываются на следующих правовых основаниях:

1) Федеральное законодательство:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Кодексы: Семейный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации;

в) Федеральные законы: от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Региональное законодательство:

а) Постановление Губернатора Курской области от 09.10.2009 № 335 «Об утверждении Регламента использования Единой Информационной коммуникационной среды Курской области»;

б) Приказ комитета информатизации, государственных и муниципальных услуг Администрации Курской области от 08.12.2014 г. № 328 «Об утверждении порядка использования данных учетной записи пользователя информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия Курской области».

3) Муниципальные правовые акты:

а) Устав города Железногорска Курской области (принят решением Железногорской городской Думы от 23.04.1998 № 7-12-РД);

б) приложение к решению Железногорской городской Думы от 26.11.2015 г. №348-5-РД «Положение об Управлении образования администрации города Железногорска Курской области»;

в) Распоряжение Администрации города Железногорска от 14.04.2022г. №511 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Железногорска от 13.06. 2019 №622».

г) Приказ Управления образования Администрации города Железногорска Курской области №1-257 от 29.04.2022г. «Об утверждении документов по организации работы с персональными данными в Управлении образования Администрации города Железногорска».

д) Устав Школы.

8. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но в соответствии с полномочиями Школы, правовым основанием для обработки персональных данных является согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

IV. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Школе.

9. В Школе при реализации трудовых отношений, оказании муниципальных услуг, осуществлении муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) граждане, претендующие на должность; руководители муниципальных учреждений и предприятий; лица, проходящие практику (стажировку) в школе; лица, состоящие в кадровом резерве;

2) физических лиц, обратившихся в Школу;

3) физические лица (родители (законные представители/) и дети), записывающиеся в образовательное учреждение;

4) физические лица (родители (законные представители) и дети), запрашивающие информацию о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала;

5) иных субъектов персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории, обработка персональных данных которых не противоречит законодательству РФ.

V. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

10. В связи с реализацией трудовых отношений в Школе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) граждан, претендующих на замещение должностей;

2) лиц проходящих практику (стажировку) в школе;

3) лиц, состоящих в кадровом резерве школы;

4) иных субъектов персональных данных.

11. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется в целях обеспечения кадровой работы; учета и хранения информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами; учета и хранения информации по вопросам противодействия коррупции, и содержит следующие категории персональных данных, указанных в разделе 1 приложения № 1 к настоящему Положению:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4) место рождения;

5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- 8) копия идентификационного номера налогоплательщика;
- 9) Копии свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (по необходимости);
- 10) копия паспорта;
- 11) справка по форме 182н и 2-НДФЛ с предыдущего места работы;
- 12) фотография (по желанию работника);
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 14) сведения о социальном положении;
- 15) трудовая книжка и (или) электронные сведения о трудовой деятельности;
- 16) копия документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени;
- 18) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 19) собственноручно заполненная анкета;
- 20) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего при приеме на работу;
- 21) копия справок МСЭК (при наличии);
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) автобиография;
- 26) согласие на обработку персональных данных;
- 27) номер расчетного счета;
- 28) Обязательство о неразглашении персональных данных автоматизированной информационной системы (при необходимости);

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 10 настоящего Положения осуществляется:

- 1) сотрудником отдела кадров (далее отдел кадров) в целях обеспечения кадровой работы;
- 2) сотрудниками отдела бухгалтерского учета (далее – бухгалтерия) в целях учета и хранения информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами;
- 3) должностью программиста в целях обеспечения кадровой работы; учета и хранения информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами; учета и хранения информации по вопросам противодействия коррупции.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в пункте

10 настоящего Положения;

2) предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;

3) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

4) получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные учреждения и организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

5) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

6) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных школы;

7) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Школой деятельности.

15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях обеспечения кадровой работы; учета и хранения информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами; учета и хранения информации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

16. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их письменного согласия согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны сотруднику Школы следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

18. В соответствии с законодательством РФ не получают, не обрабатываются и не приобщаются к личному делу, персональные данные субъектов персональных данных, не предусмотренные целями обработки, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

19. При сборе персональных данных сотрудники Школы, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно у субъектов персональных данных, обязаны письменно разъяснить юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

20. При передаче персональных данных субъектов персональных данных сотрудниками Школы должны соблюдаться следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2) предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов персональных данных, об использовании их только в указанных целях и о соблюдении конфиденциальности при их обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3) осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных должностным лицам Школы в соответствии с настоящим Положением, в полномочии

которых входят функции по вопросам противодействия коррупции.

21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с оказанием муниципальных услуг

22. В связи с оказанием муниципальных услуг в Школе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) физических лиц, обратившихся в Школу;
- 2) физические лица (родители (законные представители) и дети), записывающиеся в образовательное учреждение;
- 3) физические лица (родители (законные представители) и дети), запрашивающие информацию о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала;
- 4) иных субъектов персональных данных.

23. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) учет и хранение информации по обращениям физических лиц;
- 2) зачисление в общеобразовательное учреждение;
- 3) предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

24. Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся в Школу, иных субъектов персональных данных в связи с оказанием муниципальных услуг осуществляется:

- 1) сотрудниками Школы;

25. В Школе при оказании муниципальных услуг обрабатываются специальные и иные категории персональных данных, указанные в разделе 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

26. Обработка персональных данных указанных в п.22 настоящего Положения, осуществляется в целях, указанных в п. 23 настоящего положения, и содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) место рождения;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) копия паспорта;
- 9) копия свидетельства о рождении;
- 10) реквизиты записей актов гражданского состояния;
- 11) сведения об опекунов;
- 12) сведения о семейном положении;
- 13) сведения о расторжении брака, признании брака недействительным;
- 14) сведения о местах работы родителей или законных представителей ребенка.
- 15) сведения об инвалидности (при наличии);

- 16) сведения о лишении родительских прав;
- 17) сведения о льготах (при наличии).

27. Обработка иных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 22 настоящего Положения, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

28. Обработка всех категорий персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

- 2) предоставления субъектами персональными данными, указанных в пункте 22 настоящего Положения, оригиналов необходимых документов;

- 3) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные и специальные категории персональных данных, или копирования оригиналов документов;

- 4) получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные учреждения и организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

- 5) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- 6) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;

- 7) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых для реализации деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

29. Обработка всех категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 22 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг.

30. В соответствии с законодательством РФ не получают, не обрабатываются персональные данные физических лиц, обратившихся в Школу; иных субъектов персональных данных, в целях, не предусмотренных настоящим Положением.

31. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

32. При оказании муниципальных услуг в Школе запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и у третьих лиц персональные данные, а также их обрабатывать в случаях, не предусмотренных законодательством РФ.

33. Трансграничная передача всех категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 22 настоящего Положения, не осуществляется.

VII. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с осуществлением

муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей

34. В связи с осуществлением муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей в Школе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) физических лиц, обратившихся в Школу;
- 2) иных субъектов персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории.

35. При исполнении муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей в Школе осуществляется обработка всех категорий персональных данных в следующих целях:

- 1) учет и хранение информации по обращениям физических лиц;
- 2) учет и хранение информации по заявлениям физических лиц;
- 3) учет и хранение сведений о сертификатах ключей проверки электронной подписи;

36. Обработка всех категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в пункте 34 настоящего Положения, осуществляется сотрудниками Школы.

37. Обработка специальных категорий персональных данных не осуществляется.

38. Обработка всех категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в пункте 34 настоящего Положения, в целях, указанных в пункте 35 Положения, содержит следующие категории персональных данных (раздел 3 приложения № 1 к настоящему Положению):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) номер контактного телефона;
- 6) копия паспорта;
- 7) копия анкеты;
- 8) сведения из основного документа, удостоверяющего личность;
- 9) гражданство;
- 10) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 11) сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- 12) место работы;
- 13) адрес электронной почты;
- 14) сведения о социальном положении;
- 15) сведения о льготах;
- 16) сведения об инвалидности;
- 17) пол;
- 18) сведения о семейном положении;
- 19) сведения об образовании;
- 20) сведения о трудовой деятельности;

21) сведения о об опекунов /о лишении, ограничении и восстановлении родительских прав

22) сведения об отношении к воинской обязанности.

39. Обработка всех категорий персональных данных субъектов персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

40. Обработка всех категорий персональных данных осуществляется путем:

1) получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

2) предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;

3) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих всех категорий персональных данных, или копирования оригиналов документов;

4) получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные учреждения и организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

5) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

6) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных;

7) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Школой деятельности.

41. Обработка всех категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в пункте 34 Положения, в целях, указанных в пункте 38 Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

42. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка всех категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их письменного согласия согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

43. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны сотрудникам, указанных в пункте 36 Положения, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

44. В соответствии с федеральным законодательством не получают и не обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, не предусмотренные целями обработки.

45. При сборе персональных данных сотрудники, указанные в пункте 36 Положения, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно у субъектов персональных данных, обязаны письменно разъяснить юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

46. При передаче всех категорий персональных данных субъектов персональных данных сотрудниками, указанными в пункте 36 Положения, должны соблюдаться следующие

требования:

1) не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2) предупредить лиц, получивших категории персональных данных субъектов персональных данных, об использовании их только в указанных целях и о соблюдении конфиденциальности при их обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3) осуществлять передачу всех категорий персональных данных субъектов персональных данных должностным лицам Школы в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

47. Передача (распространение, предоставление) и использование всех категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

48. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных не осуществляется.

VIII. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах, в том числе автоматизированных

49. Обработка персональных данных в Школе осуществляется в информационной системе «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов».

50. В информационной системе (далее – ИС), «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» указанной в пункте 49 Положения, осуществляется обработка биометрических, специальных и иных категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в пункте 9 Положения, и в целях, указанных в пункте 5 Положения.

51. Информационная система, указанная в пункте 49 Положения, согласно приложению № 5 к настоящему Положению включает в себя следующие информационные системы персональных данных (ИСПДн):

ИС «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов»:

- 1) ИСПДн «Информация по обращениям физических лиц»;
- 2) ИСПДн «Бухгалтерский учет»;
- 3) ИСПДн «Обеспечение кадровой работы»;
- 4) ИСПДн «Систематизация обращения физических лиц»;
- 5) ИСПДн «Официальный сайт учреждения»;
- 6) ИСПДн «Сертификаты ключей проверки электронной подписи».

52. В ИС «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» осуществляется автоматизированная и неавтоматизированная обработка специальных, биометрических и иных категорий персональных данных для реализации трудовых отношений, оказании муниципальных услуг, осуществлении муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей. К автоматизированным информационным системам персональных данных относятся:

- 1) ИСПДн «Информация по обращениям физических лиц»;

- 2) ИСПДн «Бухгалтерский учет»;
- 3) ИСПДн «Обеспечение кадровой работы»;
- 4) ИСПДн «Систематизация обращения физических лиц»;
- 5) ИСПДн «Официальный сайт учреждения»;
- 6) ИСПДн «Сертификаты ключей проверки электронной подписи».

53. В ИС «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» обрабатываются следующие специальные, биометрические и иные категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) место рождения;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) копия идентификационного номера налогоплательщика;
- 9) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) копия паспорта (анкеты);
- 11) фотография;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о социальном положении;
- 14) трудовая книжка;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) копия документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени;
- 18) собственноручно заполненная анкета;
- 19) личная карточка Т-2;
- 20) копия свидетельств о рождении детей (н/л);
- 21) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 22) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 24) автобиография;
- 25) номер расчетного счета;
- 26) номер банковской карты;
- 27) содержание и реквизиты трудового договора;
- 28) льготы;

- 29) копия справки МСЭК;
- 30) место работы;
- 31) табельный номер;
- 32) сведения о социальном положении.

33) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего осуществлению трудовой деятельности в Школе.

54. Обработка специальных, биометрических и иных категорий персональных данных в ИС «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

IX. Способы обработки персональных данных в ИСПДн

55. В Школе используются следующие способы обработки персональных данных в ИСПДн:

- 1) обработка персональных данных без использования средств автоматизации (компьютера);
- 2) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (компьютера);
- 3) смешанная обработка персональных данных.

56. Персональные данные при их обработке в ИСПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

57. Для обработки различных категорий персональных данных в ИСПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

58. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых, заведомо не совместимы.

59. При несовместимости целей обработки персональных данных в ИСПДн, зафиксированных на одном бумажном носителе, если бумажный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же бумажном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

60. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки в ИСПДн без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями бумажного носителя, – путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

61. Обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации (компьютера) должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащих такие данные, определенный для выполнения конкретных операций с заранее определенными целями, с учетом требований настоящего Положения и законодательства РФ.

62. В Школе обработка персональных в ИСПДн может осуществляться смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без их использования.

Х. Обработка персональных данных в ИСПДн в зависимости от категории обрабатываемых персональных данных

63. В Школе осуществляется обработка персональных данных в ИСПДн в зависимости от **особых** категорий, обрабатываемых персональных данных:

- 1) обработка биометрических персональных данных;
- 2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

64. Обработка персональных данных в ИСПДн в зависимости от особых категорий, обрабатываемых персональных данных осуществляется дополнительными способами с учетом применения средств автоматизации.

65. В Школе **категорически запрещается** обработка специальных категорий персональных данных в ИСПДн касающихся: расовой принадлежности; политических взглядов; философских убеждений; интимной жизни.

66. К биометрическим персональным данным относятся (обязательно выполнение всех трех условий одновременно): сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Школой для установления личности субъекта персональных данных.

67. Обработка биометрических персональных данных в ИСПДн Школой осуществляется без использования средств автоматизации (компьютера).

68. В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

69. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется только с согласия, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждена приказом Директора Школы.

XI. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Школе.

70. Доступ к ИСПДн в Школе, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

71. Доступ к автоматизированным ИСПДн предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников Школы, и с подписанием обязательства о неразглашении персональных данных согласно приложению № 6 настоящего Положения.

72. Классификация ИСПДн, указанных в пункте 51 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

73. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Школы, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного,

доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Школы;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Школы, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Школе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн Школы;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем и персональных данных.

74. Специалист по информационной безопасности и администратор ИСПДн, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Школы, должны обеспечить:

1) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного лица за организацию обработки и защиты персональных данных в Школе;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям ИСПД до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности

персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

75. Администратор ИСПДн, ответственный за обеспечение функционирования ИСПДн в Школе, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

76. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн Школы осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

77. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИСПДн Школы уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

ХII. Сроки обработки и хранения персональных данных

78. На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки персональных данных, в том числе хранения.

79. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства РФ, в том числе, в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

80. При использовании документов, содержащих персональные данные, в различных целях, определение сроков обработки, в том числе хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку. При этом в случае наличия персональных данных в таких документах, обработка которых более не требуется, производятся действия по уничтожению таких данных.

81. Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения персональных данных не допускается.

82. С целью выполнения требования по уничтожению персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом в Школе создается комиссия, определяющая факт достижения целей обработки персональных данных и достижение предельных сроков хранения документов, содержащих персональные данные. Порядок работы данной комиссии устанавливается отдельным положением. Правила, устанавливаемые таким положением, не должны противоречить настоящему Положению.

83. Персональные данные хранятся как на бумажных носителях, так и в электронном виде на автоматизированных ИСПДн, в Школе.

84. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные ИСПДн, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

ХIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

85. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством РФ.

86. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного

Приложение № 1
к положению об обработке и защите
персональных данных в МОУ «СОШ №11
с углубленным изучением отдельных
предметов»

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1. Перечень персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

№ п/ п	Наименование сведений
1.	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)
2.	Число, месяц, год рождения
3.	Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)
4.	Место рождения;
5.	Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
6.	Номер контактного телефона или сведения о других способах связи
7.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
8.	Копия идентификационного номера налогоплательщика
9.	Справка по форме 182н и 2-НДФЛ с предыдущего места работы
10.	Копия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния
11.	Копия паспорта
12.	Фотография
13.	Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших)
14.	Сведения о социальном положении
15.	Трудовая книжка
16.	Копия документа об образовании
17.	Сведения об ученой степени
18.	Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
19.	Собственноручно заполненная анкета
20.	Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего при приеме на работу;
21.	Копия справок МСЭК
22.	Информация о наличии или отсутствии судимости
23.	Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях
24.	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
25.	Автобиография
26.	Номер расчетного счета
27.	Согласие на обработку персональных данных
28.	Обязательство о неразглашении персональных данных

**2. Перечень персональных данных в связи с оказанием государственных и
муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование сведений
1.	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)
2.	Число, месяц, год рождения
3.	Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)
4.	Место рождения
5.	Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
6.	Телефон
7.	Копия паспорта
8.	Копия свидетельства о рождении
9.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
10.	Реквизиты записей актов гражданского состояния
11.	Сведения об опекунстве
12.	Сведения о лишении родительских прав
13.	Сведения о семейном положении
14.	Сведения о расторжении брака, признании брака недействительным
15.	Сведения о местах работы родителей и законных представителей
16.	Сведения об инвалидности
17.	Сведения о льготах

3. Перечень персональных данных в связи с осуществлением муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей

№п /п	Наименование сведений
1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Число, месяц, год рождения
3.	Место рождения
4.	Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
5.	Номер контактного телефона
6.	Копия паспорта
7.	Копия анкеты
8.	Гражданство
9.	Сведение из основного документа удостоверяющего личность
10.	Место работы
11.	Сведение об идентификационном номере налогоплательщика
12.	Сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования
13.	Пол
14.	Адрес электронной почты
15.	Сведения об образовании
16.	Сведения об опекунстве /о лишении, ограничении и восстановлении родительских прав
17.	Сведения о социальном положении
18.	Сведения о льготах
19.	Сведения об инвалидности
20.	Сведения о семейном положении
21.	Сведения о трудовой деятельности
22.	Сведения об отношении к воинской обязанности

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в МОУ «СОШ №11
с углубленным изучением отдельных
предметов»

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений
в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Директору МОУ «СОШ №11 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу: _____.

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку следующих моих персональных данных, которые требуются для реализации трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); место рождения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; копия идентификационного номера налогоплательщика; копии свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; фотография; копия паспорта; сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о социальном положении; трудовая книжка и (или) электронные сведения о трудовой деятельности; справка по форме 182н и 2-НДФЛ с предыдущего места работы; копия документа об образовании; сведения об ученой степени; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; собственноручно заполненная анкета; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания препятствующего приему на работу; информация о наличии/отсутствии судимости; копия справки МСЭК; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; автобиография; номер расчетного счета.

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, в целях обеспечения кадровой работы; учета и хранения информации по выплатам в соответствии с заключенными трудовыми договорами; учета и хранения информации по вопросам противодействия коррупции.

3. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, **МОУ «СОШ №11 с углублённым изучением отдельных предметов»** - оператору персональных данных на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия.

4. Оператор, указанный в пункте 3 настоящего согласия, осуществляет автоматизированную обработку персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, или их обработку без использования средств автоматизации, с обеспечением защиты персональных данных путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

6. Подтверждаю, что проинформирован (проинформирована) о возможности отзыва настоящего согласия на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного обращения на имя оператора, указанного в пункте 3 настоящего согласия, в том числе я проинформирован (проинформирована), что имею право:

отозвать настоящее согласие в целях прекращения обработки оператором, указанным в пункте 3 настоящего согласия.

7. Я проинформирован (проинформирована), что оператор, указанный в пункте 3 настоящего согласия, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в МОУ «СОШ №11
с углубленным изучением отдельных
предметов»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
субъектов персональных данных в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Директору МОУ «СОШ №11 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу: _____
_____.

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку следующих моих персональных данных, которые требуются для выполнения муниципальных функций, переданных полномочий и обязанностей: _____
_____.

(указываются категории персональных данных)

2. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, в целях: _____
_____.

(указываются цели обработки)

3. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, **МОУ «СОШ №11 с углублённым изучением отдельных предметов»** - оператору персональных данных на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия.

4. Оператор, указанный в пункте 3 настоящего согласия, осуществляет автоматизированную обработку персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, или их обработку без использования средств автоматизации, с обеспечением защиты персональных данных путем реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

6. Подтверждаю, что проинформирован (проинформирована) о возможности отзыва настоящего согласия на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного

обращения на имя оператора, указанного в пункте 3 настоящего согласия, в том числе я проинформирован (проинформирована), что имею право:

отозвать настоящее согласие в целях прекращения обработки оператором, указанным в пункте 3 настоящего согласия.

7. Я проинформирован (проинформирована), что оператор, указанный в пункте 3 настоящего согласия, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных в МОУ «СОШ №11
с углубленным изучением отдельных
предметов»

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные
(биометрические персональные данные)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставлять персональные данные в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» в целях:

_____ (указать цель обработки персональных данных)

Мне разъяснено, что в случае отказа представить мои персональные данные МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» это повлечет за собой:

- невозможность поступления на работу в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» (невозможность заключения трудового договора);
- невозможность осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» функций, переданных полномочий и обязанностей;
- невозможность получения ответа на мое обращение в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» подлежащее рассмотрению в порядке, предусмотренном российским законодательством;
- невозможность реализовать права и обязанности, указанные главами 2 и 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Нужные перечисленные выше условия подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в МОУ «СОШ №11
с углубленным изучением отдельных
предметов»

**Перечень
информационных систем персональных данных в МОУ «СОШ №11 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

№ п/п	Наименование информационных систем персональных данных (ИСПДн)
Информационная система «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов»	
1.	ИСПДн «Информация по обращениям физических лиц»
2.	ИСПДн «Систематизация обращений физических лиц»
3.	ИСПДн «Сертификаты ключей проверки электронной подписи»
4.	ИСПДн «Обеспечение кадровой работы»
5.	ИСПДн «Бухгалтерский учет»
6.	ИСПДн «Официальный сайт учреждения»

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных в МОУ «СОШ №11
с углубленным изучением отдельных
предметов»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Директору МОУ «СОШ №11 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

работник МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» на должности:

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (предупреждена) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (предупреждена) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (привлечена) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

« _____ » г.

(подпись)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 27 листах
Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным
изучением отдельных предметов»


Г.Н. Зимина

