

Утверждено приказом № 1-22
От «09» 01 2023г.
Директор МОУ «СОШ № 11
с углубленным изучением
отдельных предметов»
Зимина Г.Н.



Принято на педагогическом
совете школы, протокол № 3
от 09.01 2023 года

Согласовано на
управляющем
совете школы



ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении официального сайта МОУ «СОШ № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области

I. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем – «Положение») МОУ «СОШ № 11 с углубленным изучением отдельных предметов» (в дальнейшем - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образованной в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Рособrnнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образования организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 29.10.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом образовательной организации и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельности образовательных организаций.

1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы в целях:

- обеспечения информационной открытой деятельности школы;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступления и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3 Задачи официального сайта ОО:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- организация всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ОУ;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создания условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте школы, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно – техническую поддержку.

1.5 Настоящее Положение обсуждается на Общем собрании коллектива, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6 Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

II. Назначение и структура официального сайта

2.1 Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

Информация размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных школой), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособнадзора от 14.08.2010 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

б) защиту от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановления.

2.3 Структура официального сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.4 Информация на официальном сайте школы в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

2.5 На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

Размещение информации рекламно –коммерческого характера допускается исключительно по решению директора школы. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

2.6 Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

а) сведения;

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

- о структурном образовательном учреждении (в том числе фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; наименование структурных подразделений, адрес сайта в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях);

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, бюджета системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);

- о персональном составе педагогических (научно - педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаема должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации за последние 3 года, сведения о профессиональной переподготовке (при наличии));

- о материально – техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений,

сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования. Размещается в том числе меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечиваются обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями).

III. Порядок создания, размещения и обновления сайта школы

3.1. Создание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работников школы.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно – управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

3.2 Сайт школы размещается по адресу: sh11.obr46.ru

3.3 Обновление сайта школы осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

Образовательная организация обновляет сведения, указанные пунктах 3-15 Правил (Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802), не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При изменении Устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.4 Образовательная организация самостоятельно обеспечивает: размещение материалов на официальном сайте ОО; доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения; постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»; проведение регламентных работ на сервере.

3.5 Сведения на сайте могут быть дополнены иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности ОУ.

IV. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения

4.1 Ответственность за эксплуатацию сайта школы возлагается приказом директором на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2 Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

- разработывание официального сайта, внесение изменений в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностям школы, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещение информации и материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта школы и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте школы информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3 настоящего Положения.

4.3 Ответственный за эксплуатацию сайта школы несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п 3.3 настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о школе, не соответствующей действительности.

4.4 Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

4.5 Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

4.6 Общий контроль за функционирование официального сайта осуществляют заместители директора школы.

V. Заключение положения.

5.1 Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотрено п.5.1

5.4 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.