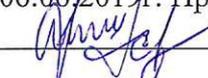


<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета от 06.06.2019г. Протокол № 4  Фомин О.А.</p>	<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от 30.08.2019г. Протокол № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов  Г.Н. Вими́на От 02.09.2019г. Приказ № 1-397</p>
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего введение ФГОС НОО, ООО и СОО в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС), письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом основных образовательных программ соответствующего уровня. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ «СОШ №11».

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной для выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

II. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ОУ самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования по каждому классу на уровне изучения отдельного учебного предмета/курса осуществляется на основе примерных программ по предметам, ООП индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебной дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе соответствующего уровня МОУ «СОШ №11»;
- учебно-методическому комплексу.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- указание УМК;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;

	- название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой конкретизируются для каждого класса
3. Содержание учебного предмета, курса (на класс)	- перечень и название раздела и тем курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на класс)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока (указать практические и лабораторные работы); - дата проведения.

3.4. Методическое объединение учителей имеет право по своему усмотрению добавлять необходимые элементы в разделы программы исходя из специфики преподаваемых предметов.

IV. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя, курирующего данный предмет, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников, положению о разработке Рабочих программ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Контроль за выполнением рабочей программы

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ рассматриваются на административном совещании.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов»

РАССМОТРЕНО Руководитель МО Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР « ____ » _____ 20 ____ г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Приказ № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
--	--	---

Рабочая программа по предмету «Французский язык как второй иностранный»

Уровень: основное общее образование

УМК «Синяя птица»

Составитель

Железногорск, 2019 год

Тематическое планирование

	Тема урока	
		Дата проведения

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах
Директор МОУ СОШ №11 с углубленным
изучением отдельных предметов»
_____ Г.Н. Зиминая

