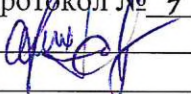



<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета от « 30 » 08 2019 г. Протокол № 4  Фомин О.А.	<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета от « 30 » 08 2019 г. Протокол № 1	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Г.Н. Зимина от « 16 » 09 2019 г. Приказ № 1-546 
---	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке посещения учащимися Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области мероприятий, не предусмотренных учебным планом»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке посещения учащимися МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» мероприятий, не предусмотренных учебным планом» (далее - школа) устанавливает правила посещения различных мероприятий (интеллектуальных игр, игр по станциям, школьных балов, дискотеки, вечера, утренники, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера), а также их планирование, организацию, проведение, оценку результатов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. В соответствии с п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

## **2. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. План мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, составляется на год, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение. В течение учебного года план внеурочных мероприятий школы может корректироваться. Исполнителем плана является заместитель директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителей методических объединений.

2.2. При включении мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, а также после их проведения, данное мероприятие оценивается по следующим показателям:

- целесообразность (место в системе воспитательной работы, соответствие поставленным задачам, конкретным особенностям класса);
- отношение учащихся к конкретному мероприятию (степень их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активность);
- качество организации мероприятия (формы и методы проведения мероприятия, роль педагога и классных руководителей, уровень организации);
- мораль взрослых и детей (оценка роли педагогов, оценка роли учащихся).

2.3. Директор школы вносит план мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, в годовой план и при необходимости корректирует его.

## **3. Правила проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

3.1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора не менее чем за 3 учебных дня. В проведении мероприятия может быть отказано,

если на тот же день запланировано мероприятие, предусмотренное учебным планом школы.

3.2. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, предусматривает обязательное уведомление участников данного мероприятия не менее чем за 2 недели.

3.3. Классные руководители несут ответственность за подготовку мероприятия, жизнь и здоровья учащихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок.

3.4. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время и место проведения, требования к проведению мероприятий должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.5. Проведение мероприятия допускается не ранее 45 минут после окончания последнего урока и не позднее 19:45.

3.6. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

4.1. Участники, гости и зрители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию школы, элементам оформления мероприятия;
- уважать честь и достоинство окружающих;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, задымления, пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдать спокойствие.

4.2. Ответственные лица вправе удалять с мероприятия участников, гостей и зрителей, нарушающих дисциплину и настоящее Положение.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- осуществлять контроль за соблюдением участниками, гостями, зрителями настоящего Положения;
- обеспечить эвакуацию в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Участникам мероприятий запрещается:

- приводить посторонних без разрешения ответственного лица;
- присутствовать на мероприятии в спортивной, грязной одежде и обуви.
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить крупногабаритные пакеты и сумки на мероприятие;
- совершать поступки, унижающие честь и достоинство окружающих.

– наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО, службу охраны;

4.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 4 листах  
Директор МОУ «СОШ № 1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

  
Г. Н. Зимина

