

Согласовано на заседании Управляющего совета от <u>09.01.2023</u> протокол № <u>109/01.2023</u> Агарков. А.И.	Принято на заседании педагогического совета протокол № <u>09.01.2023</u>	Утверждено Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» <u>Ж</u> Зимина Г.Н. Приказ от <u>09.01.2023</u> <u>2023 N 1-22</u>
--	--	---



**О порядке организации и проведения самообследования
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска
Курской области**

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации и проведения самообследования в МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школа) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете школы.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Планирование и подготовка к самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является Директор школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются:

- директор;
- заместители директора по УВР;
- член Управляющего совета школы;
- руководители школьных методических объединений учителей;
- библиотекари;
- психологи.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценки в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются: проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательного процесса, качества кадрового учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Структура отчета о самообследовании

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Оценка системы управления.

1.2. Оценка материально-технической базы.

1.3. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Оценка кадрового обеспечения.

1.5. Оценка организации процесса обучения и воспитания.

1.6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества.

1.7. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников.

Раздел 2. Показатели деятельности образовательной организации.

Раздел 3. Результаты анализа показателей.

IV. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается общая характеристика организации;
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации организации;
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений.

4.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и школы.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируется и оценивается:

- состояние воспитательной работы;
- состояние дополнительного образования;
- мнение участников образовательных отношений о деятельности школы;
- качество подготовки обучающихся.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- нагрузка обучающихся;
- форма работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- организация обучения по индивидуальным программам.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность школы кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и Художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- посещаемость библиотеки.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещения участка, наличие и состояние знаков дорожного движения).

4.10. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- охват учащихся питанием.

4.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

5.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

5.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения.

5.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.