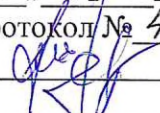



| | | |
|--|---|---|
| СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>19</u> г. Протокол № <u>4</u>  Фомин О.А. | ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>19</u> г. Протокол № <u>1</u> | УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов»  Г.Н. Зими́на от « <u>16</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г. Приказ № <u> </u> |
|--|---|---|



ПОЛОЖЕНИЕ

«О мерах социальной (материальной) поддержки учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области мероприятий, не предусмотренных учебным планом»

1. Общие положения

1.1. Положение «О мерах социальной (материальной) поддержки учащихся МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальной (материальной) поддержки учащимся школы.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются

Учащимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

1) обеспечение бесплатными учебниками, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС НОО, СОО, ООО;

2) обеспечение льготным питанием из средств городского и областного бюджетов по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;

3) обеспечение электронными картами для проезда в общественно транспорте.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 пп. 1) – 3) Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ОО определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);

– социальный педагог;

– председатель Управляющего совета;

– председатель совета учащихся.

К работе в комиссии привлекаются:

– классные руководители;

– председатели родительских комитетов классов.

3.5. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– справка из органа социальной защиты населения.

3.6. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия удостоверения многодетной матери (отца);

– копии свидетельств о рождении детей;

– справку о составе семьи.

3.7. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление опекуна;

– копия удостоверения опекуна;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья", "дети – инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи учащегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.12. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, родительского комитета класса.

3.13. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.14. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.15. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.16. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки учащимися.

3.17. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки учащимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета учащихся, Управляющего совета.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета учащихся, Управляющего совета.

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью на 5 листах
Директор МОУ «СОШ №1 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Г.Н. Зимина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2001416FA4559D01CB5750316389637A
Владелец: Зимина Галина Николаевна
Действителен: с 21.12.2022 до 15.03.2024