



<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета от 12.01.2021 г. Протокол № 2 _____ О.А. Фомин	<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета от 20.01.2021 г. Протокол № 4	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов»  Г.Н. Зими́на от 21.01.2021 г. Приказ №1-88
---	--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О дистанционном обучении в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области в период ограничительных мер связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации»**

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О дистанционном обучении в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курской области в период ограничительных мер, связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательной деятельности, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в период ухудшения эпидемиологической ситуации в регионе.

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **II Организация образовательной деятельности**

2.1. Дистанционное обучение предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции). При электронном обучении учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала, общение как бы отложено во времени.

2.2 Директор школы на основании указаний вышестоящих органов, Управления образования издаёт приказ о введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.3. Во время самоизоляции деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы во время режима самоизоляции.

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима самоизоляции;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время режима самоизоляции;

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте школы, электронных дневниках.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)), иных работников школы об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе через официальный сайт общеобразовательной организации, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники и электронные журналы, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками образовательной организации;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

-осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

- осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами общеобразовательной организации.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.7 Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.8 Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.9 Продолжительность уроков в период дистанционного обучения составляет 30 минут.

2.10 Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 20 минут.

2.11 Продолжительность непрерывного использования ЭСО на уроке составляет для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут, суммарно в день 1-2 классов - 40 минут, 3-4 классов - 50 минут, 5-9 классов - 60 минут, 10-11 классов - 70 минут.

2.12 Количество реализуемых онлайн уроков в период дистанционного обучения составляет 1-4 классы - 2 урока в день, 5-9 класс – 3 урока в день, 10-11 классы 3-4 урока в день. Преимущественно уроки в онлайн режиме проводится по предметам с наибольшим баллом по шкале трудности.

2.13. Остальные уроки обучающихся проводятся в офлайн режиме согласно расписанию.

### **III Модели взаимодействия педагогов и обучающихся**

3.1 В зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся в МОУ «Средняя образовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Железногорска Курская область» реализуется две модели организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2 При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

3.2.1 Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:

- дистанционных уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

3.2.2 Действия администрации школы:

- приняты локальные акты;
- скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план;
- обеспечены технические условия;
- составлено расписание.

3.2.3 Действия классного руководителя:

- обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения;
- составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками);
- расписание передается ученикам и их родителям;

- осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно);
- осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

#### 3.2.4 Действия учителя-предметника:

- подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.);
- подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания;
- согласована схема передачи выполненных заданий;
- ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы).

#### 3.2.5 Действия ученика:

- получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков;
- время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании;
- дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради;
- выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки.

3.3 При реализации Модели 2 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

3.3.1 Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

3.3.2 Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций, возможно, использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

#### 3.3.3 Действия администрации школы:

- приняты локальные акты;
- скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план;
- обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители).

#### 3.3.4 Действия классного руководителя

- обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения;
- согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю;
- осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника);
- осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

### 3.3.5 Действия учителя-предметника

- подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.);
- подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками;
- согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте);
- разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

### 3.3.6 Действия ученика

- получены материалы для самостоятельной работы;
- составлено расписание занятий;
- составлен график передачи выполненных заданий учителю;
- выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе / по почте / через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

## **IV Ведение документации**

4.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

4.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние

здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании режима дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

#### **V Заключительное положения**

5.1 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 8 листах  
Директор МОУ «СОШ №11 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
М. СРЕДН. Н. ЗИМИНА

