



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным
изучением отдельных предметов»

307170, Курская область, г. Железногорск, ул. Воинов-Интернационалистов, д. 1, т.
3-11-91,
факс 3-40-51, e-mail: sh11@obr46.ru

ПРИКАЗ

06.04.2020г

№1-204

**Об организации работы образовательной организации в условиях
введения режима повышенной готовности в Курской области**

На основании указов президента РФ от 25.03.2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02.04.2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжений Губернатора Курской области от области от 10.03.2020 года №60-рг «О введении режима повышенной готовности», от 05.04.2020 года №112-рг «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 года №60-рг «О введении режима повышенной готовности», приказа комитета образования и науки Курской области от 23.03.2020 года №1-274 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказов Управления образования от 25.03.2020 года №1-142 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях г.Железногорска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 31.03.2020 года №1-154а «О внесении изменений в приказ от 25.03.2020 года №1-142 «Об организации образовательной деятельности в образовательных

организациях г.Железногорска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 06.04.2020 года №1-161 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях г.Железногорска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях введения режима повышенной готовности в Курской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 6 апреля 2020года осуществлять деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, утвержденным расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности в дистанционном режиме. (Приложение1).
2. Заместителю директора Лютиковой Е.А. разместить на сайте ОО и довести до сведения всех обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание занятий, действующее в период пандемии коронавируса.
3. Заместителям директора Полухиной В.Н., Пузановой В.М. отредактировать расписание внеурочной деятельности и обеспечить контроль за проведением занятий в дистанционном режиме.
4. Учителям - предметникам для уведомления всех участников образовательных отношений в ОО в системе ЭлЖур сообщать обучающимся об индивидуальных особенностях работы класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для обучающихся, не имеющих необходимой технической возможности, организовать чаты в ЭлЖур, Skype, Telegram, WhatsApp и других удобных мессенджерах.
5. Учителям – предметникам скорректировать тематическое планирование в рабочих программах с целью предупреждения отставания по программе, определить способы организации обратной связи, рефлексии.
6. Учителям-предметникам оценивать деятельность обучающихся в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ОО, для организации текущего, тематического, промежуточного контроля успеваемости использовать платформы, позволяющие осуществлять тестовый контроль. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов.
7. Педагогическим работникам школы для осуществления коммуникации использовать электронную почту, электронный журнал, в графе «Домашнее задание» указывать домашнее задание, ссылки для просмотра обучающимся видеоуроков, график консультаций в

дистанционной форме. Для организации самостоятельной работы использовать электронный учебник.

8. Для осуществления взаимодействия заместителей директора, классных руководителей, учителей – предметников использовать возможности электронного журнала, почты, созданных групп в WhatsApp. Сотрудникам школы своевременно отвечать на письма и обмениваться необходимыми документами.
9. Учителям – предметникам ежедневно заполнять онлайн-таблицу с целью информирования администрации о количестве и качестве проведенных в дистанционном режиме уроках, наличии обратной связи с обучающимися, отсутствующих на уроках обучающихся.
10. Заместителю директора по АХР Сорокиной В.И. составить графики работы дворников, сторожей, уборщиков служебных помещений для выполнения работ по охране здания, проведения уборки и дезинфекции помещений и территории. (Приложение 2)
11. Заместителям директора осуществлять контроль за соблюдением работниками ОО установленного режима работы, контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, организовывать дистанционно методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО.
12. Заместителям директора осуществлять информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) ОО об организации работы школы в данный период, максимально используя ресурсы сайта ОО.
13. Классным руководителям осуществлять деятельность в тесном взаимодействии с учителями - предметниками, выявлять проблемы в организации обучения в классе с использованием дистанционных форм обучения, информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.
14. Педагогам – психологам Арутюновой И.А., Названовой О.Ю., Масюк О.И. организовать психолого – педагогическое сопровождение участников образовательных отношений путем организации онлайн – консультаций, размещения необходимых методических рекомендаций на сайте ОО и в электронном журнале.
15. Социальным педагогам Власенковой В.Н., Ворониной Т.И. взять на особый контроль детей из группы риска, осуществлять работу в тесном взаимодействии с родителями и классными руководителями.
16. Педагогам дополнительного образования, учителям, ведущим занятия внеурочной деятельности, организовать работу кружков с использованием дистанционных технологий, обеспечить участие обучающихся в различных дистанционных конкурсах и олимпиадах.

17. Старшим вожатым Ворониной П.А., Дубининой Н.В. организовать работу детских объединений путем участия в онлайн – конкурсах, проектах, вести работу в соответствии с планом деятельности РДШ.
18. Юристоконсульту Шемаевой А.С. подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору с каждым работником о выполнении трудовой функции в удаленном (дистанционном) режиме.

Директор МОУ «СОШ № 11 с углубленным изучением отдельных предметов»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Г.Н. Зими́на".

Зими́на Г.Н.